|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Розпорядження начальника  обласної військової адміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок організації роботи щодо**

**запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

**у Львівській обласній державній (військовій) адміністрації та її самостійних структурних підрозділах**

**І. Загальні положення**

1.1. Порядок організації роботи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Львівській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Закону України «Про державну службу», Антикорупційної програми Львівської обласної державної адміністрації на 2023-2025 роки, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 28.04.2023 №86/0/5-23, Методичних рекомендацій щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції Національного агентства з питань запобігання корупції від 12.01.2024 №2 зі змінами (далі – Методичні рекомендації), настанови Національного агентства з питань запобігання корупції щодо здійснення уповноваженими заходів з виявлення та врегулювання конфлікту інтересів від 08.12.2022.

1.2. Цей Порядок визначає внутрішню процедуру із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та пов’язаних з ним обмежень під час виконання службових повноважень, послідовність дій у випадку виявлення та врегулювання конфлікту інтересів.

1.3. Терміни, які застосовуються у Порядку, вживаються у значеннях, що наведені у законах України «Про запобігання корупції», «Про державну службу».

1.4. Суб’єктами, на яких поширюється дія даного Порядку, є голова облдержадміністрації, перший заступник та заступники голови облдержадміністрації, керівник апарату облдержадміністрації, державні службовці, інші посадові та службові особи апарату та самостійних структурних підрозділів облдержадміністрації, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (далі – працівники).

## 1.5. Наявність конфлікту інтересів визначається у кожному випадку індивідуально, враховуючи складові конфлікту інтересів: наявність дискреційних службових повноважень, приватного інтересу та суперечностей між ними. Для ідентифікації конфлікту інтересів застосовується метод аналізу та порівняння службових повноважень та обставин, що сприяють виникненню в особи приватного інтересу із подальшим визначенням можливості (неможливості) приватного інтересу вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття рішення, вчинення дій особою.

1.6. Питання, не зазначені в цьому Порядку, регулюються згідно із законодавством України.

**II. Основні обов’язки щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

2.1. Працівники облдержадміністрації зобов’язані:

2.1.1. Вживати заходів щодо недопущення виникнення потенційного, реального конфлікту інтересів.

2.1.2. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли вони дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника.

2.1.3. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

2.2. Керівники зобов’язані вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.3. Інформація про ознайомлення з вимогами, обмеженнями та заборонами Закону, зокрема щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, з особистим підписом працівника, міститься в особовій справі працівника облдержадміністрації.

**III. Виявлення і повідомлення про конфлікт інтересів**

3.1. Працівники облдержадміністрації, письмово, шляхом спрямування повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів, повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосередньому керівнику (особі, яка виконує його обов’язки), за формою, що додається (додаток 1).

Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у голови облдержадміністрації здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством. Повідомлення про конфлікт інтересів голови облдержадміністрації скеровується до Офісу Президента України.

3.2. У повідомленні викладаються ситуація та/або обставини, у якій (яких) виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що впливає на об’єктивність прийняття рішення (рішень), а також зазначається, чи вчинялись дії та приймались рішення в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглого йому працівника, зобов’язаний інформувати сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації (далі – Сектор) та вжити заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

3.3. Повідомлення про наявність конфлікту інтересів підлягають обліку Сектором у Журналі обліку інформації про конфлікт інтересів, який ведеться за формою, визначеною додатком 2 до цього Порядку.

3.4. У разі існування у працівника облдержадміністрації сумнівів щодо наявності у нього конфлікту інтересів він має право звернутись за методичною та консультаційною допомогою до Сектору та за письмовим роз'ясненням до Національного агентства з питань запобігання корупції.

3.5. Звернення Працівника облдержадміністрації до Національного агентства з питань запобігання корупції не звільняє його від обов'язків:

повідомити безпосереднього керівника про конфлікт інтересів;

не вчиняти дій і не приймати рішень в умовах конфлікту інтересів.

3.6. Для надання Національному агентству з питань запобігання корупції роз'яснень рекомендується у відповідному зверненні детально викласти ситуацію та/або обставини, у яких виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення (рішень), а також зазначити, чи вчинялись дії та чи приймались рішення в умовах реального конфлікту інтересів, долучати документально підтверджену інформацію.

3.7. Про факт направлення до Національного агентства з питань запобігання корупції звернення про надання роз'яснень щодо наявності конфлікту інтересів, а також отримання таких роз'яснень працівник облдержадміністрації інформує безпосереднього керівника та Сектор в одноденний строк із наданням копій підтверджувальних документів.

3.8. Якщо працівник облдержадміністрації отримав від Національного агентства з питань запобігання корупції підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких він звертався за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

**IV. Заходи врегулювання конфлікту інтересів**

4.1. Конфлікт інтересів може бути врегульовано працівником облдержадміністрації самостійно або шляхом вжиття заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.

Безпосередній керівник протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, або якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи від інших осіб, приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

4.2. Самостійне врегулювання працівником облдержадміністрації конфлікту інтересів здійснюється шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджувальних документів керівнику та Сектору.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

Про факт позбавлення приватного інтересу працівник облдержадміністрації письмово інформує безпосереднього керівника не пізніше наступного дня після позбавлення такого інтересу.

Безпосередній керівник працівника облдержадміністрації, який врегулював конфлікт інтересів шляхом позбавлення приватного інтересу самостійно, не пізніше наступного робочого дня після отримання письмової інформації про такий факт, забезпечує інформування Сектору про самостійне врегулювання працівником конфлікту інтересів, шляхом направлення копій відповідних документів (та додатків до них).

4.3. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

усунення працівника облдержадміністрації від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

застосування зовнішнього контролю за виконанням працівником облдержадміністрації відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;

обмеження доступу працівника облдержадміністрації до певної інформації;

перегляду обсягу службових повноважень працівника облдержадміністрації;

переведення працівника облдержадміністрації на іншу посаду;

звільнення працівника облдержадміністрації.

4.4. Кожен із заходів врегулювання конфлікту інтересів має свою специфіку та обирається залежно від низки визначених законодавством умов:

виду конфлікту інтересів (потенційний або реальний);

тривалості конфлікту інтересів (постійний або тимчасовий);

суб’єкта прийняття рішення про його застосування (голова облдержадміністрації або керівник апарату, самостійного структурного підрозділу облдержадміністрації);

наявності (відсутності) альтернативних заходів врегулювання;

наявності (відсутності) згоди особи на застосування заходу (щодо переведення);

можливості залучення до прийняття рішень інших працівників облдержадміністрації (щодо усунення від виконання завдання).

4.5. Застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів можливе лише з урахуванням всіх перелічених умов. Якщо будь-яка з умов відсутня, конкретний захід врегулювання конфлікту інтересів застосовувати не можна.

1. **Запобігання конфлікту інтересів у зв’язку з наявністю в працівника облдержадміністрації підприємств**

**чи корпоративних прав**

5.1. Для запобігання конфлікту інтересів у зв’язку з наявністю в працівника облдержадміністрації підприємств чи корпоративних прав, працівник облдержадміністрації зобов’язаний протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні йому підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому Законом.

5.2. Якщо на момент закінчення 60-денного строку в системі депозитарного обліку встановлено обмеження на здійснення операцій з акціями на підставі відповідного рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про зупинення внесення змін до системи депозитарного обліку, особи, зазначені у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону, зобов’язані передати такі належні їм акції в управління іншій особі протягом 60 днів з дати відновлення внесення змін до системи депозитарного обліку щодо відповідних акцій.

5.3. Забороняється передавати в управління підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім’ї, а також укладати відповідні договори із суб’єктами підприємницької діяльності, інвестиційними фірмами та компаніями з управління активами, в яких працюють члени сім’ї.

5.4. Передача підприємств здійснюється у спосіб, передбачений статтею 36 Закону.

5.5. Після передачі в управління належних підприємств та корпоративних прав працівник облдержадміністрації в одноденний термін зобов'язаний письмово повідомити про це Національне агентство з питань запобігання корупції з наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору.

Рекомендована форма повідомлення наведена в Методичних рекомендаціях.

5.6. Одночасно працівник облдержадміністрації інформує безпосереднього керівника та Сектор про направлення письмового повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо передачі в управління належних йому підприємств та корпоративних прав з долученням копій підтверджувальних документів.

**VI. Врегулювання конфлікту інтересів у зв’язку із входженням працівника облдержадміністрації до складу комісій, інших дорадчих органів**

6.1. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у працівника облдержадміністрації, який входить до складу відповідної комісії, іншого дорадчого органу, утвореного відповідно до законодавства, він перед початком роботи в комісії, іншому дорадчому органі, заявляє про це на засіданні такої комісії, іншого дорадчого органу та не має права брати участь у:

підготовці документів для прийняття рішення з питання, щодо якого існує конфлікт інтересів;

розгляді (обговоренні) питання, щодо якого існує конфлікт інтересів;

прийнятті рішення цієї комісії, іншого дорадчого органу, з питання, щодо якого існує конфлікт інтересів.

6.2. Про конфлікт інтересів такого працівника облдержадміністрації може заявити будь-який інший член відповідної комісії, іншого дорадчого органу, або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів заноситься в протокол засідання комісії, іншого дорадчого органу.

6.3. Під час підрахунку кількості членів відповідної комісії, іншого дорадчого органу, необхідних для прийняття рішення з питання, щодо якого існує конфлікт інтересів, такий працівник облдержадміністрації не враховується.

У разі якщо неучасть працівника облдержадміністрації, який входить до складу комісії, іншого дорадчого органу, у прийнятті рішень призведе до втрати правомочності цієї комісії, іншого дорадчого органу, його участь у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідною комісією, іншим дорадчим органом. Зазначена інформація відображається в протоколі засідання комісії, іншого дорадчого органу

6.4. Особи, уповноважені на ведення протоколів засідання комісії, інших дорадчих органів, та голови комісій, інших дорадчих органів, забезпечують протягом одного дня з часу оформлення протоколу направлення до Сектору витяг з протоколу, у якому було зафіксовано повідомлення про конфлікт інтересів.

**VII. Обмеження спільної роботи близьких осіб**

7.1. Обмеження спільної роботи близьких осіб є одним з превентивних механізмів виникнення конфлікту інтересів у службовій діяльності працівників облдержадміністрації.

7.2. Відносини між підлеглою особою та її безпосереднім керівником, з урахуванням вимог Закону, зумовлюють виникнення потенційного конфлікту інтересів в особи, яка має у прямому підпорядкуванні близьку особу. Надалі такі відносини можуть призвести до виникнення реального конфлікту інтересів і, як наслідок, вчинення дій та/або прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

7.3. Працівники облдержадміністрації не можуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути прямо підпорядкованими у зв’язку з виконанням повноважень близьким їм особам.

7.4. Особи, які претендують на зайняття посад в облдержадміністрації та її самостійних структурних підрозділах, а також які призначаються в порядку переведення особи на іншу посаду в межах облдержадміністрації, її самостійних структурних підрозділах та переведення з іншого органу державної влади (державного органу) до облдержадміністрації, її самостійних структурних підрозділах, зобов’язані повідомити безпосереднього керівника, про усіх близьких їм осіб, які вже працюють в облдержадміністрації, її самостійних структурних підрозділах (незалежно від займаних посад), за формою, визначеною в додатку 3 до даного Порядку.

У повідомленні необхідно зазначати також про близьких осіб, які працюють в органі вищого (нижчого) рівня до органу, в який працевлаштовується особа.

7.5. Таке повідомлення долучається до особової справи Працівника облдержадміністрації.

7.6. Упродовж двох робочих днів з дня отримання повідомлення про працюючих близьких осіб служба управління персоналом забезпечує передачу копій таких повідомлень до Сектору.

7.7. Якщо у п’ятнадцятиденний строк відносини (обставини) прямого підпорядкування добровільно не усунуто, відповідні працівники облдержадміністрації, її самостійних структурних підрозділів, або близькі їм особи в місячний строк з моменту виникнення відносин (обставин) прямого підпорядкування підлягають переведенню на рівнозначні вакантні посади в облдержадміністрації, її самостійні структурні підрозділи, що виключає пряме підпорядкування.

Таке переведення здійснюється за згодою працівника облдержадміністрації.

Переведення працівника облдержадміністрації, її самостійних структурних підрозділах, на іншу посаду здійснюється у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу» та відповідно до вимог чинного законодавства.

7.8. У разі неможливості переведення, особа, яка перебуває у підпорядкуванні, підлягає звільненню із займаної посади.

**VIII. Обмеження щодо одержання подарунків, пов’язані з конфліктом інтересів**

8.1. Працівникам облдержадміністрації, забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

у зв’язку зі здійсненням діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави;

якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такого працівника облдержадміністрації.

8.2. Працівники облдержадміністрації можуть приймати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених пунктом 8.1 цього Порядку, якщо вартість таких подарунків одноразово не перевищує двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на день прийняття подарунка, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 01 січня року, в якому прийнято подарунки.

8.3. Вказані обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

даруються близькими особами;

одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси;

одержуються як відшкодування або покриття витрат на службове відрядження, якщо таке відшкодування або покриття витрат здійснюється за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету, коштів міжнародних міжурядових організацій, коштів міжнародної технічної допомоги, а також коштів організатора (співорганізатора) заходу, для участі в якому особа перебуває у службовому відрядженні.

8.4. Подарунки, одержані працівниками облдержадміністрації як подарунки державі, є державною власністю і передаються облдержадміністрації у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України.

8.5. Рішення, прийняті працівником облдержадміністрації, на користь особи, від якої він чи її близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів, і на ці рішення розповсюджуються положення статті 67 Закону щодо скасування незаконних актів та правочинів.

IX. Відповідальність за недотримання вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

9.1. За порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів працівника облдержадміністрації може бути притягнуто до дисциплінарної та адміністративної відповідальності, в порядку визначеному законодавством.

В окремих випадках конфлікт інтересів може бути складовою корупційних кримінальних правопорушень, за вчинення яких особа може бути притягнута до кримінальної відповідальності, в порядку визначеному законодавством.

9.2. Адміністративна відповідальність передбачена за неповідомлення особою про наявність реального конфлікту інтересів та вчинення дій, прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

9.3. Дисциплінарна відповідальність передбачена за неповідомлення особою безпосереднього керівника про наявність у неї потенційного конфлікту інтересів, невжиття керівником заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів у підлеглого, непередачу в управління корпоративних прав чи порушення особою строків та порядку такої передачі, визначених Законом, неповідомлення керівництва органу, на посаду в якому особа претендує, про працюючих у цьому органі близьких їм осіб, інших порушень Закону.

9.4. Керівник застосовує заходи дисциплінарного впливу щодо працівника облдержадміністрації, який вчинив корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення, в порядку визначеному чинним законодавством. Притягнення до дисциплінарної відповідальності працівника облдержадміністрації можливе за поданням Сектору, спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції відповідно до вимог статті 651 Закону, на виконання відповідного рішення суду, що надійшло до облдержадміністрації, або її самостійного структурного підрозділу, в інших передбачених законодавством випадках.

**Керівник апарату Львівської**

**облдержадміністрації Тарас ГРЕНЬ**